

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 09.03.2026, klo 14:00 - 14:43

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 55 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 56 Lautakuntien päätökset tiedoksi**
- § 57 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 58 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 59 Mikkelin kaupungin omaisuuden ja toimintojen vakuutusten kilpailutus**
- § 60 Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle esityksestä hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamiseksi**

### **Lisäpykälät**

- § 61 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja  
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Tapio Honkamaa  
Heli Kauppinen  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Kirsi Olkkonen  
Petri Pekonen  
Anne Puntanen  
Jarno Strengell

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, esittelijä  
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Tiia Tamlander, talousjohtaja

Poissa

Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.03.2026

11.03.2026

Tapio Honkamaa  
Pöytäkirjantarkastaja

Anne Puntanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 13.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 53**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapio Honkamaa ja Anne Puntanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 11.3.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 55

### Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Ristiinan aluejohtokunta 9.2.2026
- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 12.2.2026
- Vanhusneuvosto 17.2.2026
- Kaupunkikehityslautakunta 17.2.2026
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 17.2.2026
- Hyvinvointilautakunta 18.2.2026
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta 18.2.2026
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 19.2.2026
- Sivistyslautakunta 19.2.2026

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Lautakuntien päätökset tiedoksi**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Konsenrijaosto 10.2.2026

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Liittyminen yhteishankintaan: Sarastian Puhtaanapidon tarvikkeet 2024 (sopimus 493246), 02.03.2026

Talusojohtaja

§ 2 Ajanvaraus- ja videoneuvottelupalvelun kilpailutuksen toimeksianto Sansia Oy:lle, 26.02.2026

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 58

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 4 SFL Masters Tourin kumppanuushakemus frisbeegolfkilpailuun 30.5.2026,  
17.02.2026

§ 5 Mikkelin Liikemiestenseura ry:n kumppanuushakemus biljarditapahtumaan, Matti  
Jarkon Muistokisa 13.-15.3.2026, 17.02.2026

#### Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 59

### Mikkelin kaupungin omaisuuden ja toimintojen vakuutusten kilpailutus

MliDno-2026-916

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Kh 9.3.2026 Tarjousvertailumuistio ja päätösehdotus vakuutuskilpailutuksesta  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Mikkelin kaupungin omaisuuden ja toimintojen vakuutukset on kilpailutettu kaupungin vakuutusmeklari Söderberg&Partnersin toimesta. Vakuutusmeklari määritteli yhdessä kaupungin edustajien kanssa kilpailutettavan vakuutuskokonaisuuden ja valmisteli tarjouspyynnön, jonka sisällön kaupunki hyväksyi. Hankinnasta on valmisteluvaiheessa täytetty hankinnan erityispiirteiden tunnistamisen kysely.

Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana hankintalain (1397/2016) ja kaupungin hankintaohjeistusten mukaisesti. Hankintalain mukaisesti arvioitu hankinnan ennakoitu arvo on optiot huomioiden 782 000 euroa, joka ylittää palveluhankintojen EU-kynnysarvon.

Vakuutusmeklari julkaisi kaupungin puolesta hankintailmoituksen nro 2026-038456 julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa 16.1.2026. Ilmoitus julkaistiin myös EU:n sähköisessä ilmoituskanavassa TED:ssä numerolla 41891-2026 julkaisupäivällä 20.1.2026.

Tarjoajien oli mahdollista esittää hankintaan liittyen kysymyksiä meklarin sähköisessä portaalissa 2.2.2026 klo 16 mennessä, ja niihin vastattiin meklarin toimesta kaikille tarjoajille samanlaisena toimitettuna vastaus- ja kysymyskoonnoksena 5.2.2026. Hankintailmoitusta ei korjattu esitettyjen kysymysten tai annettujen vastausten perusteella. Tarjoukset tuli toimittaa 23.2.2026 klo 14.00 mennessä. Meklari suoritti tarjousten avauksen, arvioi tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjoajien kelpoisuus- ja soveltuvuusehtojen täyttymisen, tarkisti tarjousten vaatimustenmukaisuuden ja laati tarjousaineistosta tarjousvertailun.

Tarjouksensa jättivät määräaikaan mennessä seuraavat soveltuviksi tarkastetut tarjoajat, joiden molempien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia:

- If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj, 1602149-8
- Pohjola Vakuutus Oy, 1458359-3

Tarjoukset pyydettiin seuraavista vakuutuslajeista:

- Omaisuusvakuutus
- Keskeytysvakuutus
- Metsävakuutus
- Rakennus- ja asennustyövakuutus
- Toiminnan vastuuvakuutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- Julkisyhteisön vastuuvakuutus
- Tuotevastuuvakuutus
- Hallinnon vastuuvakuutus
- Auto- ja liikennevakuutus
- Vene- ja alusvakuutus
- Oikeusturvavakuutus (optio)
- Tietoturva- eli kybervakuutus (optio)

Kilpailutettu vakuutuskokonaisuus vastaa kattavuudeltaan nykyisin voimassa olevaa vakuutusturvan tasoa, pois lukien optiona kilpailutetut kybervakuutus, jollaista Mikkelin kaupungilla ei ole aiemmin ollut, sekä oikeusturvavakuutus, joka täydentäisi kaupungilla jo nykyisellään olevaa hallinnon vastuuvakuutusta.

Tätä hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä kyseessä on kaupungin kannalta tarkoituksenmukainen ja luonteva kokonaisuus, jonka jakaminen osiin hankaloittaisi palvelun kokonaisuuden hallintaa sekä eri vakuutuslajien vakuutusehtojen yhteensopivuutta ja eri vakuutusten keskinäistä vahinkojen korvattavuutta. Mikkelin kaupungin muut vakuutuslajit (työtaturma- ja ammattitautivakuutus, ryhmätaturmavakuutus, matkavakuutus sekä kuljetus-/näyttelyvakuutus) on kilpailutettu erillisenä kokonaisuutena vuonna 2021 siten, että ensimmäinen vakuutuskausi alkoi 1.1.2022 (KH 6.9.2021 § 370). Sopimukset ovat toistaiseksi voimassa olevia. Näiden vakuutusten kilpailuttaminen ei tässä vaiheessa ollut niiden luonteen ja taksakehityksen perusteella ajankohtaista. Lisäksi lentokentän vakuutus on kilpailutettu muista vakuutuksista erillisenä heikon saatavuuden ja erikoisluonteensa vuoksi. Toteutetut vakuutusten kilpailutukset on siten jaettu kaupungin kannalta tarkoituksenmukaisiin ja sujuvasti hallinnoitavissa oleviin kokonaisuuksiin.

Tarjouspyyntö laadittiin siten, että Mikkelin kaupunki sijoittaa kaikki tarjouskilpailun kohteena olevat vakuutukset tarjouskilpailun voittavaan vakuutusyhtiöön. Optiona tarjottavien vakuutusten hinnoittelua ei tarjouspyynnön mukaisesti otettu vertailussa huomioon ja niiden ottamisesta päätetään erikseen. Hankintasopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Ensimmäinen vakuutuskausi on 1.4.2026–31.12.2026, jonka jälkeen vakuutuskausi on kalenterivuosi.

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin vakuutusmaksuja eli hintaa siten, että tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankittavien vakuutusten sisältö on määritelty tarjouspyyntöön. Laatunäkökulma on siten huomioitu jo tarjouspyynnön sisältömäärittelyissä ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous valitaan edullisimman hinnan perusteella.

Vakuutusmeklarin laatima vertailumuistio suosituksineen on liitteenä. Hankintasopimusluonnos on oheismateriaalina.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat (mahdollisia liikesalaisuuksia lukuun ottamatta), kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Mikkelin kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäännön (KH 3.11.2025 § 371) 5 §:n mukaan talouspalvelut-tulosityksikkö vastaa mm. vakuutuksien koordinoinnista. Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännön liitteen A (KH 31.3.2025 § 134) mukaan yli 300 000 euron hankintapäätökset hallinto- ja elinvoimapalveluiden osalta tekee kaupunginhallitus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin omaisuuden ja toimintojen vakuutukset hankitaan kilpailutukseen perustuen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:lta kokonaisvuosihintaan 184 812 euroa toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Samalla kaupunginhallitus päättää, että If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:lta hankitaan myös optiona tarjotut kybervakuutus ja oikeusturvavakuutus 10 633 euron vuosihinnalla, toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Vuosittaiseksi kokonaiskustannukseksi muodostuu 195 445 euroa. Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Ensimmäinen vakuutuskausi on 1.4.2026–31.12.2026, jonka jälkeen vakuutuskausi on kalenterivuosi.

Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja siihen liittyvät erilliset vakuutus sopimukset.

Tämä hankintapäätös ei vielä muodosta hankintasopimusta, joka syntyy vasta erillisen sopimuksen allekirjoituksin. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellyttäen, että hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

tarjoajat vakuutusmeklarin kautta, hallintopalvelut/toimistosihteeri, talouspalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 60

### **Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle esityksestä hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamiseksi**

MliDno-2026-944

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.3.2026 Lausuntopyyntö hva-rahoituslaki

Valtiovarainministeriö on pyytänyt lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämistä annetun lain muuttamisesta. Lausunnot pyydetään antamaan viimeistään 11.3.2026.

Lausuntopyyntö on liitteenä, ja on löydettävissä kaikkine liitteaineistoinen Lausuntopalvelu-sivustolta osoitteesta <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=b9e8a4b3-367f-47c0-9509-98d9adbbd7d5>.

Huomioiden esitysten vaikutukset alueen asukkaisiin ja heidän palveluihinsa, on myös kaupungin syytä antaa asiasta lausunto.

Lausuntopyyntö on esitetty kysymysten muodossa. Lausuntoluonnos on muotoiltu vastauksina näihin kysymyksiin.

#### **1. Koko maan rahoituksen tasossa huomioon otettava sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarpeen kasvu vuosille 2027#2030 (7 § 1 mom.)**

Teknisluonteinen SOME-malliin perustuva päivitys on kannatettava edellyttäen, että mallin pohjalla käytettävät tiedot ovat tuoreet ja ajantasaiset ja ne kuvastavat riittävällä tarkkuudella kunkin alueen todellista palvelutarvetta. Kasvuarvioiden taustaolettamusten ja epävarmuustekijöiden (esim. palvelurakenteen ja kustannuskehityksen muutokset) tulee olla läpinäkyvästi kuvattu, jotta rahoituksen ennakoitavuus ja rahoitusperiaatteen toteutumisen seuranta on mahdollista.

#### **2. Palvelutarpeen kasvun huomioon ottamista koskevat säästötoimenpiteet (7 § 1 mom. ja 36 § 1 mom.)**

Palvelutarpeen kasvusta ehdotetaan otettavaksi rahoituksessa huomioon 60 prosenttia vuodesta 2027. Määräaikaisesta 0,2 prosenttiyksikön korotuksesta luovutettiin vuodesta 2028 alkaen.

Molemmissa toimenpiteissä on kyse säästötoimesta, joilla pienennetään hyvinvointialueille jaettavaa kokonaisrahoitusta. Leikkauksen toteutustavan vuoksi keskimääräistä nopeamman palvelutarpeen kasvun alueet ovat muita heikommassa asemassa. Muutos heikentää niiden alueiden tilannetta, joilla on suuri palvelutarve mm. ikääntyneen väestön vuoksi ja samalla väestömäärä vähenee – näin myös Etelä-Savon kohdalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **3. Palvelutarpeen kasvun säästöjen kohdentaminen ja säästökompensaatio (3 § 1 mom.)**

Palvelutarpeen kasvua koskeva säästö kohdennettaisiin kaikille hyvinvointialueille sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksen määräytymistekijöiden perusteella. Säästötoimenpiteiden vaikutuksia kompensoitaisiin nostamalla palvelutarpeen määräytymistekijän rahoitusosuutta yhdellä prosenttiyksiköllä ja vastaavasti vähentämällä asukasperusteista osuutta vuonna 2028.

Palvelutarpeen määräytymistekijän osuuden nosto säästöjen kompensaationa on kannatettava, vaikkakin se korjaa Etelä-Savon kaltaisella alueella vain pienen osan palvelutarpeen kasvun huomioon ottamiseen kohdistuvista säästötoimenpiteistä (esitetty 7.1 §). Kompensaation kattavuutta tulee arvioida jatkovalmistelussa, jotta se tosiasiallisesti tasaa säästötoimien vaikutuksia korkean palvelutarpeen ja heikon väestökehityksen alueilla.

### **4. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarvemallin päivitykset (14 § ja lain liite)**

ei lausuttavaa.

### **5. Palvelutarvekertoimien tietopohjan laadun turvaaminen (14 § 3 mom. ja 26 a § 2 mom.)**

ei lausuttavaa.

### **6. Saaristoisuus rahoituksen määräytymistekijänä (19 §)**

Saaristolain määritelmän mukaiselle saaristoiselle hyvinvointialueelle laskettaisiin saaristoisuuskerroin, jonka perusteella määriteltäisiin hyvinvointialueille saaristoisuuden perusteella kohdennettava sosiaali- ja terveydenhuollon laskennallinen rahoitus.

Saaristoisen hyvinvointialueen määrittelyyn esitetty pisteytys, joka ottaisi huomioon saariston vakituisten asukkaiden lisäksi myös alueen saariston kausiasukkaat, on oikean suuntainen muutos.

### **7. Siirtymätasauksien porrastuksen muuttaminen (35 § 2-5 mom.)**

Siirtymätasauksien porrastusta muutettaisiin sekä siirtymätasausvähennysten että -lisien osalta kymmenellä eurolla asukasta kohden lisää vuosittain vuodesta 2027 siten, että pysyvien siirtymätasauksien määrä vähenee noin neljäsosalla vuoden 2030 loppuun mennessä.

Siirtymätasauksien porrastusmuutos on säästötoimi, joka heikentäisi Etelä-Savon hyvinvointialueen rahoitusta nykymalliin verrattuna.

### **8. Siirtymätasauksia koskeva säästötoimenpide ja sen kohdentaminen (40 §)**

Siirtymätasauksista valtion rahoittamasta osuudesta siirrettäisiin hyvinvointialueiden rahoitettavaksi 53 milj. euroa vuonna 2028, 91 milj. euroa vuonna 2029 ja 82 milj. euroa vuodesta 2030. Rahoituksen vähennys kohdistettaisiin asukasta kohden yhtä suurena kaikille hyvinvointialueille, lukuunottamatta niitä siirtymätasauslisää saavia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

hyvinvointialueita, joilla siirtymätasaus on laskennallisen rahoituksen kehityksen huomioon ottaen tarpeen palvelujen järjestämiseksi riittävän rahoituksen turvaamiseksi.

Esitetty kohdennustapa heikentäisi Etelä-Savon asemaa entisestään. Kohdennus tulisi toteuttaa tavalla, joka ei syvennä entisestään alueiden eriytymiskehitystä.

### **9. Kommenttinne koskien saariston käsitettä (saaristolain 3 §)**

Saariston käsite (tieyhteyden puuttuminen) on sinänsä yksiselitteinen, mutta myös alueen rikkonaisuus eli saaristoisuudesta ja vesistöistä johtuvat pitkät välimatkat tulisi noteerata, mikäli tavoitteena on aidosti huomioida saaristoisuuden aiheuttamat erityishaasteet palveluiden järjestämiselle.

### **10. Kommenttinne koskien saaristoista hyvinvointialuetta (saaristolain 9 a §) sekä siihen liittyvää valtioneuvoston asetusta**

Ei lausuttavaa.

### **11. Mahdolliset muut kommentit hallituksen esitysluonnoksesta**

Mikkelin kaupunki ilmaisee huolensa hyvinvointialueiden eriytymiskehityksestä ja sen vaikutuksista alueen asukkaiden sote-palveluiden saatavuuteen ja laatuun. Esitetyt muutokset vaikuttaisivat jälleen siirtävän rahoitusta pois juuri niiltä hyvinvointialueita, joissa palvelutarve on ikärakenteen vuoksi suurta ja joilla väestökehitys on laskeva.

Mikkeli korostaa, että hyvinvointialueiden kustannusten kovat nousupaineet eivät saa johtaa kompensoiviin leikkauksiin kuntien rahoituksesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa valtiovaraministeriölle edellä olevan lausunnon.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päättii oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään lausuntoon vähäisiä muutoksia sekä ottamaan erikseen kantaa saaristolisään (kysymys 10).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Itä-Suomen hallinto-oikeuden 16.2.2026 antama päätös 421/2026 Asiakirjajulkisuudesta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§53, §54, §55, §56, §57, §58, §60, §61

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§59

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

**<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.